

1. GİRİŞ

Okulun/Kurumun Bulunduğu İl/İlçe	:İzmir /Konak
Okulun Adı	: İzmir Kız Lisesi
Öğretim Yılı	:2008-2009
Okulun kuruluş Yılı	:1923
İletişim Kurulacak Kişinin Adı, Soyadı	:Pervin TÖRE(Okul Md.) Şule ÖNCÜ KÖKKEÇECİ (TKY Tem. ve OGYE Bş.
Telefonu, E-Posta Adresi	: 0 505 265 61 72, oncu.sule@gmail.com 0 505 769 08 68,
Okulun adresi	:Mithatpaşa Cad. /Konak-İZMİR
Okulun Telefonları	:0 232 445 90 59
Okulun e-mail adresi	:*****
Okul Müdürünün Adı Soyadı	:Pervin TÖRE

2. OKULUN TARİHÇESİ VE BUGÜNKÜ DURUMU:

İzmir Kız Lisesi , Cumhuriyet Devri 'nin ilk öğretim kurumlarından biridir. Okul binası 1917 yılında İzmir Valisi Rahmi Bey tarafından İttihat ve Terakki Mektebi olarak yaptırılmış, daha sonra erkek muallim mektebi olarak kullanılmıştır. Bina Fransız yapımıdır. Eğer Kurtuluş Savaşı sonrasında İzmir Türklerin elinden çıksaydı, bu yapı Helen Hastanesi olarak hizmete girecekti.

Yerleşim alanı 4428 metrekaredir, iki katlıdır. Yapının cinsi taş duvardır. Tepeden bakıldığında H biçimindedir.

İzmir 'de ilk kız okulu 1915 yılında özel idarenin denetiminde 'İnas İdadisi' adı altında eğitime başlamış ancak, dönemin maarif bakanlığı bu okulun masrafını kabul etmediğinden 'Sultani' adını alamamıştır. İlk önceleri Kültür Park 'a giden yol üzerinde İtalyan Kız Mektebi binasında hizmet veren İnas İdadisi, yeterli sayıda öğrencisinin olmaması ve harp yılları nedeniyle , eğitimine devam edememiş ve kapanmıştır.

Yunan işgalinden sonra , 1922' de , şimdiki Karataş Lisesi' nin bulunduğu yerdeki eski bir köşkte eğitime başlamıştır. ' İzmir Kız Sultanisi ' adını taşıyan eğitim kurumu Kız Lisesi' nin temellerini oluşturmuştur. 1923 yılında bakanlıkça ' İzmir Kız Lisesi ' adını almıştır.

3. ÖĞRETİM ŞEKLİ: Okulumuz, gündüzlü ve yatılı olarak hizmet vermektedir. Pansiyonda kız öğrencilere barınak sağlanmaktadır. Daha önce okul, sadece kız öğrencilere eğitim verirken 2000-2001 öğretim yılında “Anadolu” biçimine geçtikten sonra karma olarak hizmet vermektedir; ancak yatılı kısmında yine kız öğrenciler bulunmaktadır.

2008-2009 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI İZMİR KIZ LİSESİ 16-22 AĞUSTOS 2008 TARİHLİ

II. YERLEŞTİRME(OKS) SONUÇLARIDIR

	İngilizce	Almanca	Toplam
Kız öğrenci	98	25	123
Erkek öğrenci	77	34	111
Toplam	175	59	234

	İNGİLİZCE	ALMANCA
TAVAN	472.607	447.802
TABAN	444.915	440.483

***BRANŞLARA GÖRE ÖĞRETMEN DAĞILIMI YAZILACAK

4. BİNA DURUMU:

Din öğretimi Genel Müd.,Erkek Tek. Öğrt.,Kız Tek.Öğrt.Gn.Müd.,Ortaöğretim GenelMüdürlüğü, Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Md., Ticaret Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumların <u>DERSLİK SAYISI</u> girmeleri zorunludur.	
Bina Kullanım Şekilleri	
Kullanım Şekli	Sayı
Arşiv	1
Atelye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar Dahil)	
Banyo Sayısı(Genel)	

Banyo Sayısı(Kabin)	
Bekleme Salonu	1
Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	1
Çalışma Odası	
Çok Amaçlı Salon Sayısı	
Daktilografi Oda Sayısı	
Danışma	
Depo	3
Derslik Olmadığı halde derslik olarak kullanılan bölüm sayısı(Toplam Dersliğe dahil edilmeyecektir.)	
Derslik Sayisi (Anasınıfı Olarak Kullanılan)	
Derslik Sayisi (Kullanılan, Kullanılmayan, Anasınıfı dahil)	36
Derslik Sayisi (Kullanılmayan)	
Diğer	
Eğitim Araçları Odası	
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	
Fizik Laboratuvarı Sayısı	1
Gözlem Odası	
Grup Rehberliği Odası	
Hizmet Aracı Sayısı	
İdari İşler Odası	2
İşlik Olarak Kullanılan Dersane Sayısı	
Kimya Laboratuvarı Sayısı	1
Konferans Salonu Sayısı	1
Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1
Lavabo Sayısı	

Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	<input type="text"/>
Mutfak	<input type="text" value="1"/>
Müdür Odası	<input type="text" value="1"/>
Müdür Yardımcısı Odası	<input type="text" value="4"/>
Müzik Odası Sayısı	<input type="text" value="1"/>
Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	<input type="text" value="1"/>
Oyun Odası	<input type="text"/>
Öğretmen Evlerinde Otel Olarak Kullanılan Oda Sayısı	<input type="text"/>
Öğretmenler Odası	<input type="text" value="2"/>
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Odası	<input type="text"/>
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	<input type="text" value="2"/>
Resim Odası Sayısı	<input type="text" value="1"/>
Revir ve Doktor Oda Sayısı	<input type="text"/>
Spor Salonu Sayısı	<input type="text" value="1"/>
Test Odası	<input type="text" value="1"/>
Toplantı Salonu	<input type="text" value="1"/>
WC Sayısı	<input type="text" value="6"/>
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	<input type="text"/>
Yatak Kapasitesi	<input type="text"/>
Yatakhane Sayısı(Koşuş)	<input type="text"/>
Yatakhane Sayısı(Oda)	<input type="text"/>
Not: <u>Yatak Kapasiteleri</u> sadece Öğretmenevleri, Eğitim Merkezleri, Sosyal Tesisler, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesine bağlı uygulama otelleri için girilecektir.	

1. LİDERLİK

1.1. Liderlerin önderliğinde okul/ kurum, misyon ve vizyon, ilke ve değerlerini nasıl oluşturmaktadır?

Okulumuzda liderlerimiz ve Toplam Kalite Yönetimi Ekibi'nin kurulmasını sağlamış ve uygun, güvenli ve donanımlı çalışma ortamlarını hazırlamışlardır. Okulumuzun vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin oluşması için çalışmalara destek vermişler ve hatta kendileri de bu konuda çalışmışlardır, önderlik etmişlerdir.

Okulumuzun vizyon, misyon, ilke ve değerlerini belirlemek için kurulan ekiple beraber, ön çalışma yapılmış ve ardından bu düşünceler diğer öğretmenlerle, velilerle, öğrencilerle paylaşılmıştır; onlardan gelen öneriler de dikkate alınarak; Toplam Kalite Yönetimi ekibi ve Okul Gelişim Yönetimi Ekibi ile yeniden değerlendirilmiştir.(bkz. Ek: 1) Vizyon, misyon, ilke ve değerler belirlendikten sonra el kitapları hazırlanarak velilere, öğrencilere, öğretmenlere dağıtımı yapılmıştır.(bkz. Ek:2)

İZMİR KIZ LİSESİ KALİTE POLİTİKAMIZ

- Özgür, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, eğitim ve öğretim alanında çağdaş gelişmeleri yakından izleyerek, daima ileriye gitmeyi hedefleyen, bütün çalışmalarında, kurum performansının ve öğrencilerimizin gelişimini amaç edinen, Atatürk ilkelerine bağlı, uluslararası standartlara uygun bir eğitim ortamı yaratmaktadır.

İZMİR KIZ LİSESİ MİSYONUMUZ

- Okulumuzda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak öğrencilerimizin tüm hedeflerin odak noktası yapılması ve tam öğrenmenin uygulanması, okul çalışanlarının birbirlerine ve kendilerine güvenerek üretken bir ortamda verimli çalışması, eğitim ve öğretim süresince öğrenci ve veli memnuniyetinin sağlanması, öğrencilere bir birey olarak saygı duyan ve bireysel farklılıkları zenginlik kaynağı kabul eden bir kurum kültürü ile sürekli değişim içinde çalışana ve öğrenciye mutlu, başarılı olabileceği bir ortamın hazırlanması için ortam hazırlamak

İZMİR KIZ LİSESİ VİZYONUMUZ

- Okulumuzu, çağın yeniliklerine uygun bir eğitim ve öğretimle ülke genelinde dengi okullar arasında başarılı, tercih edilen bir yere yerleştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak.

İZMİR KIZ LİSESİ İLKELERİMİZ

- Toplam Kalite Yönetimini uygulamak ve kurum bilincine yerleştirmek
- Çalışanlarını motive ederek çözümün bir parçası olmalarını sağlamak
- Okulda öğrenmeyi temel ihtiyaç haline getirmek.
- Okul, veli ve öğrenci arasında etkili ve sürekli iletişimi sağlamak

- Aktif öğrenmenin ortam ve olanaklarını sağlamak
- Öğrencilerimizi sorumluluk bilincinde yetiştirmek
- Öz güvenlerini kazandırmak
- Soran sorgulayan, düşünen ve çözüm üretebilen bireyler olarak geleceğe hazırlamak
- Öğrencilerimizi yetenekleri doğrultusunda yetiştirmek
- Yardımlaşmayı ve birlikte çalışmayı öğretmek
- Bulunduğu koşullarda, sorunları çok yönlü irdeleyen, doğru ve hızlı karar alıp uygulayan bir Türk Gençliği yetiştirmek

Ayrıca TKY panolarında da açıklanmıştır. (bkz. Ek:3) Okul Gelişim Planının hazırlıkları sırasında, toplum memnuniyeti, çalışan memnuniyeti, öğrenci memnuniyeti anketleri sonuçlarına göre okulumuzun vizyon, misyon, ilke ve değerlerimizi ne derece benimsediği belirlenirken liderlerimize ilişkin soruların da oranı 4,4.42,4.25, 4.13 olarak belirlenmiştir.(bkz. Ek: 4)

1.2. Liderler, okul/ kurumun ilke ve değerlerini davranışlarına nasıl yansıtmakta, ve kalite kültürü doğrultusunda nasıl örnek ve önder olmaktadır?

Liderlerimiz, kurum bilinci gelişmiş kişilerdir. ilke ve değerleri içselleştirirler. Davranışlarından da belli olan deneyimlerini, becerilerini, her an, çalışanlarıyla paylaşırlar. Değişen yasa ve yönetmeliklere ilişkin bilgilendirme yapmak için toplantılar düzenlerler. Bu toplantılar sırasında, değişiklikler ve deneyimler yazılı olarak çalışanlara dağıtılır ve okunarak değerlendirilir. Çalışanların da görüşleri alınır ve gerektiğinde yeniden düzenlenir. (bkz. Ek: 5) Liderlerimiz, belli konularda seminerlere katılmış olup ilgili oldukları konularda donanımlıdır. (bkz. Ek: 6)

Okulumuzda takım bilinci oluşmak için her türlü etkinliği yapmaktadırlar. (bkz. Ek: 7- fotoğraflar-2007-2008 öğretim yılı OGYE yıl sonu raporu)

Yine okulumuzda takım bilinci oluşturmak amaçlı seminerler de düzenlenir.(bkz. Ek: 7)

Liderlerimiz, ilke ve değerleri davranış haline getirebilmişlerdir. Bunu da yapılan memnuniyet anketleri sonuçları ve öğrencilerle ve öğretmenlerle yapılan toplantı tutanaklarında alınan kararlardan görebilir. (bkz. Ek: 4 ve top. Tutanakları) Yine liderlerimizin demokratik tavırlarını her koşulda öğrenci, öğretmen, veli ve diğer çalışanlara davranışlarından anlaşılabilir. (bkz. Ek: 8- fotoğraflar.)

1.3. Liderler iyileştirme çalışmalarına, yenilikçilik, yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya nasıl destek sağlamaktadır?

Liderlerimiz, alınan kararların, yeniden düzenlemelerin, yeni yöntemlerin sistemleştirilerek hemen uygulanmasını sağlamışlardır.(bkz. Fotoğraflar). Kurumun iyileştirilmesi, kurum kalitesini artırmak

için her türlü kaynağı sağlamaya çalışmışlar ve okulun/ kurumun gereksinimleri doğrultusunda stratejik kararlar almışlardır.(bkz. Ek: 1 Stratejik Plan- sa. 128-130)

Değişim sürecini gerçekleştirmek adına uygulamaya konulan kararlar ekseninde, gerekli görülen yarışmalar, projelere katılımın sağlanması için destek olunmuş ve teşvik edilmiştir.

AB'yi desteklemişler ve bu bağlamda okulumuza gelen yabancı öğrencilerle kültürel alış veriş sağlanmaya çalışılmıştır.(bkz. Fotoğraflar)

Kurum bilinciyle davranılmasını kolaylaştırmak için yine, sosyal etkinliklere de destek sağlanmıştır. Okul dergisi, tiyatro gösterileri, müzik çalışmaları, hatta yarışmaları, spor karşılaşmaları, bilimsel proje yarışmaları, tarih konseyi, felsefe olimpiyatı gibi çalışmalar liderlerimizce teşvik edilmiş ve desteklenmiştir. Hiçbir yardımdan kaçınılmamıştır.(bkz. Ek:3- fotoğraflar, çalışma örnekleri vs.)

2007-2008 öğretim yılı içinde bir özel üniversitenin açmış olduğu bilimsel proje yarışmasında Türkiye derecesi yapılmıştır. (bkz. Ek: 9)

Liderlerimiz, yapılan anket sonuçlarına göre; liderlik testi, 18, 23, 24, 29, 31.soruların oranı şöyledir:3.6, 4.35, 4.08, 4.22, 4.45. (bkz. Ek: 4)

1.4.Okul/ kurum içinde her düzeydeki lider, nasıl tanımlanmakta ve yönetime nasıl destek sağlamaktadır? (Kurul, komisyon çalışmaları, etkinlikler, temel süreçlerin tanımlanması.)

Liderler; müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, okulumuzun T K Y temsilcisi, zümre başkanları, okul aile birliği başkanı, öğrenci meclisi başkanı olarak tanımlanmaktadır ve bu belirlenen liderlerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.(bkz. Ek:1 stratejik plan, sa.30, 31,32.)

Belirtilen liderler kendi görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını gerektiği gibi yürütmektedirler.

Zaten, okulun başlangıçta belirtilen vizyon, misyon, ilke değerleri ekseninde yürütülen çalışmalar birbiriyle ilintili olup işbirliği halinde çalışmaktadırlar.

Oluşturulan kurul ve komisyonlarda, görev alan çalışanları teşvik etmek, desteklemek, etkinliklerin en iyi biçimde sergilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve çalışanlara rehber olabilmek gibi ir dizi ödevle yükümlüdürler. Bütün bunların sistemli bir biçimde yürütülmesi için ortak bir yol, paylaşım ortamı yaratmaktadırlar.(bkz. Ek: 7-fotoğraflar)

OGYE 'nin hazırlamış olduğu okul gelişim planlarının düzenli işlerliği de bu paylaşıma bağlıdır.(bkz. Ek: 7-fotoğraflar)

Gereksinimler ekseninde, oluşturulan iyileştirme ekipleri de liderlerle ortak payda oluştururlar. (bkz. Ek: 7)

Okulumuzun hedeflerine ilişkin anket sonuçları ekte belirtilmiştir. (bkz. Ek: 7-memnuniyet anketleri)

1.5.Liderler, okul/ kurum çalışanları, hizmet götürülen kesim ve iş birliği yapılan kişi ve kurumlarla olan ilişkileri nasıl yönetmektedirler? (Bu kesimlerin beklentileri dinleme, yanıtlama ve önerileri alma, başarıları tanıma, takdir etme vs.)

Liderlerimiz, kurumun vizyon ve misyonunu güncelleştirmiş ve çalışanlara ve iş birliği halinde olanlara her zaman iyi iletişim kurmuşlardır. Öğretmenlerin hedeflenen kaliteye ulaşmaları için çeşitli seminerler, hizmet içi kursları almalarında destek olmuşlar ve yönlendirmişlerdir. Başarılı buldukları çalışanlara da belirli zamanlarda, ödül belgesi veya plaket vs. sunumuyla takdir etmişlerdir. (bkz. Ek: 10.Fotoğraflar)

Okula katkısı olan kişi ve kurumlara da çeşitli toplantılarda teşekkür edilmiş, unutulmamıştır. (bkz. Ek: 16- fotoğraflar, okul aile birliği tutanakları.)

Hizmet götürülen kişi ve kurumlar anketlerle sorgulanmış ve sonuçların 3.33 olduğu belgelenmiştir.(bkz. Ek: 7--memnuniyet anketleri-takdir etme ve ödüllendirme maddesi.)

1.6.Okulda / Kurumda liderler kendi liderlik etkinliklerini nasıl ölçmekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir?

Okulumuz çalışanlarına liderleri değerlendirme anketi uygulanmış ve sonuçlar alınmıştır; buna göre liderlerimizin iyileştirmeye açık alan olmadığı ve liderlik görevlerini yaparken paydaşlarıyla iş birliği halinde oldukları gözlenmiştir.(bkz. Ek: 4). Liderlerimizin aldıkları ödüller de bunun bir başka göstergesidir. (bkz. Ek: 6)

1.7.Okul/ kurum liderleri bireysel gelişimlerini nasıl sağlamaktadırlar?

Liderlerimiz(Okul Müdürü, müdür baş yardımcısı, müdür yardımcıları,zümre başkanları,TKY ve OGYE Temsilcileri,Okul Aile Birliği Başkanı,Öğrenci temsilcisi.),Bireysel gelişimlerini çeşitli kurs ve seminerlere katılarak sağlamaktadırlar. Ayrıca, çeşitli alanlarda bilgi ve becerilerini artırmak için kitap, dergi vs. yayınları da takip etmektedirler. Süreç klasöründe ayrıntılı olarak liderlerimiz tanıtılmıştır.(bkz. Ek: Süreç Dosyası)

1.8. Okul/ kurum liderleri toplumsal-sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine nasıl destek olmaktadır?

Liderlerimiz, yalnızca okul için değil, çevreyle de ilgilidirler. Sağlıklı ve güçlü toplumlar için güçlü bireyler gerektiğini düşünerek etik değerleri korumak adına çalışmalar yapmışlardır. Velilere; “Güçlü kişilikli bireyler yetiştirmek “konulu konferans verilmiştir. Çevre bilinci kazandırmak amacıyla okulumuzda bir orman oluşturma projesi çalışması vardır. Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek için ise çiçek ve ağaç dikimi çalışmaları sürmektedir. Hayvanlar da doğanın parçasıdır ve korunmaya gereksinimleri vardır, düşüncesiyle hayvan barınaklarına geziler düzenlenmiştir. 2007-2008 öğretim yılı içinde bilgisayar bağımlılığına ve sağlıklı beslenmeye ilişkin konferanslar verilmiştir.(bkz. Ek: 11- Fotoğraf- program örneği.). Bununla toplumun beklenti ve isteklerine yanıt vermişlerdir.

(bkz. Ek: 7- memnuniyet anketleri)

2. OKULUN /KURUMUN PLANI

2.1. Kurum mevcut durum analizi nasıl yapılmaktadır?

TKY VE OGYE başkanlığında liderlerimiz ve bütün okul toplumuyla birlikte yürütülmektedir.2005-2010 tarihlerini kapsayan bir strateji planı hazırlanmış olup bu her yıl güncellenmektedir. (bkz. Ek: 12-Stratejik plan- 2008-2009) Kurumumuz vizyon, misyon, ilke ve değerlere bağlı olarak Milli Eğitim Temel Kanunu, diğer yasa ve yönetmeliklere uygun biçimde çalışmalarını sürdürmüştür. Beklentiler ve istekler doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Gereksinimler ve iyileştirmeye açık alanlar Öğretmenler Kurul Toplantılarında ve OGYE’ de ayrıntılı olarak görüşülmüş ve planlanarak uygulamaya konulmuştur.

2008-2009 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA EKİPLERİ AŞAĞIDAKİ GİBİ BELİRLENMİŞTİR:

FİZİKİ YAPILANMA EKİBİ

OKULUMUZUN FİZİKİ DONANIMI KONUSUNDA FAALİYETLERİ YÜRÜTECEK EKİP
OKULUMUZUN TARİHİ DOKUSUNU KORUMA VE ZENGİNLEŞTİRME EKİBİ
ÖĞRETMENLERE YÖNELİK HAZIRLANACAK SOSYAL ETKİNLİKLERDEN SORUMLU
EKİP (YEMEK,KAHVALTI ORGANİZASYONLARI,DANS HOBİ,GEZİ GİBİ)

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK HAZIRLANACAK SOSYAL FAALİYETLERDEN SORUMLU EKİP
ÖĞRETMENLER İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN VE TALEP EDİLEN KONULARDA SEMİNER VE
BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI DÜZENLEMELİK ÜZERE SEMİNER EKİBİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ EKİBİ

VELİ TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ, ÖĞRENCİ –VELİ-OKUL
ORGANİZASYONLARINDAN SORUMLU EKİP

ETKİNLİK TAKVİMİ EKİBİ

TEKNOLOJİ EKİBİ

(web tasarımı,okul internet sitesinin güncellenmesi okulumuz bilgisayar ve diğer teknolojik donanım konusunda eksiklerin tespiti,onarım gibi)

OKUL TEMİZLİK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ EKİBİ

ÖDÜLLER VE TAKDİR ORGANİZASYONU EKİBİ

TÖRENLERDEN SORUMLU EKİP

(Belirli gün ve haftaların kutlama programlarının ilgi çekici hale getirilebilmesi için yeni düzenlemeler yapacak ekip)(bkz. Ek:13. Kriter ekipleri etkinlik planları.).

2.2.Okul/ kurum, stratejik planlamasını yaparken; mevcut kurumsal performansını (öz-değerlendirmesini), araştırma ve inceleme faaliyetlerini, bakanlık planlamalarını, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerini, eğitimde bilimde yaşanan gelişmeleri nasıl dikkate almaktadır?

Okulumuzun stratejik planı yapılırken okulun yapısı göz önüne alınmıştır. Öğretmenler kurul toplantılarında ve OGYE’ de öncelikli olan durumlar konuşulmuş ve OGYE tarafından yeniden kurula sunulmuştur. Kuruldan edinilen izlenimlere göre değerlendirilerek planlanma yapılmıştır.

Okul/ kurum stratejik planlamasında paydaş beklentilerini/ihtiyaçlarını nasıl tespit etmekte ve planlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Okulumuz stratejik planlamasını yaparken paydaş beklenti ve isteklerini dikkate almış ve ona göre değerlendirme ve planlama yapmıştır. Okulun öz değerlendirme raporlarından da anlaşıldığı üzere Sonuç kriterleri stratejik plana yansıtılmıştır. Okulun fiziki yapısı, kapasitesi göz önünde bulundurularak toplantılarla, anketlerle ve yüz yüze görüşmelerle beklenti ve istekler belirlenmiş ve strateji planı her yıl bunlara göre güncellenmiştir. Bunun için kriter ekipleri kurulmuş, kurul toplantılarında öğretmenlerle tartışılmış ve başka uygulamalarla mukayeseler yapılarak strateji planı yapılmıştır.(bkz. Ek:1 Strateji planı-Kapak örneği.)

2.3.Okul/ kurum stratejik plan girdileriyle ilgili gelecek tahminlerini nasıl belirlemekte ve planlamaya nasıl yansıtılmaktadır?

Okulumuz vizyon, misyon, ilke ve değerleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürürken memnuniyet anketleri yaparak çalışmalarını denetlemektedirler. Bu anketlerin analizi tamamlanarak zayıf ve güçlü yanlar belirlenmektedir. Zayıf yanların iyileştirilmesi için, iyileştirme ekipleri kurul toplantısında oluşturulmuş ve onlardan etkinlik planları istenmiştir. (bkz. Ek: 13-14 Kurul tutanağı- etkinlik planları.) (zayıf ve güçlü yanlarımız 2007-2008 öğretim yılı sonu raporunda ayrıntılı verilmiştir.)

ÖĞRENCİ	VELİ
9-Ders programları	7-Öğrenme öğretmen yöntemleri
10-Ders araç gereçleri	8-Ders araç gereçleri
11-Kantin	9-Sınıf ortamı
Yemekhane ve yatakhaneler	10-Kantin yemekhane ve yatakhaneler

ÖĞRENCİ	VELİ
9-Ders programları	7-Öğrenme öğretmen yöntemleri
10-Ders araç gereçleri	8-Ders araç gereçleri
11-Kantin	9-Sınıf ortamı
Yemekhane ve yatakhaneler	10-Kantin yemekhane ve yatakhaneler

(bkz. Ek: 23- OGYE yıl sonu raporu)

Bu planlar doğrultusunda OGYE okul gelişim planını hazırlamıştır. Bkz. Ek: 13 Okul gelişim etkinlik planı)

2.4.Okul/ kurum vizyonunu, misyonunu, ilke ve değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve/ veya projelerini ve birbirleriyle uyumlu olarak nasıl belirlemektedirler?

Okulumuz, vizyon, misyon, ilke ve değerlerini belirlemek için ekipler oluşturmuşlardır. TKY ve OGYE ekipleri vizyon, misyon, ilke ve değerlere ilişkin bir ön çalışma yapmış ve bunu kurula sunmuştur. Kurulda görüşülenler daha sonra yeniden değerlendirilerek ilke, vizyon, misyon ve değerlerimizi belirlememizi sağlamıştır. Her yıl için; öz değerlendirmeler sonucunda güncellenmiştir. Başka okulların durumu da incelenmiş, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve toplum için anketler yapılmış ve sonuçlar elde edilmiştir. (Bkz. Ek: 7- memnuniyet anketleri)

İzmir Kız Lisesi, 1923 yılından bu yana İzmir'in en köklü okullarından biri olarak İzmir ili Konak ilçesinde Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini sürdürmektedir. Okul olarak, hedefimizi eğitim ve öğretimi en yüksek seviyeye ulaştırmak ve başarılarımızı arttırmaktır. Bu amaçla İzmir Kız Lisesi olarak, ders dışı ve ders içi etkinliklere oldukça önem vermekteyiz. Okulumuzda gerçekleştirilen proje ve etkinlikler aşağıda belirtildiği gibidir. Bu projelerde ve etkinliklerde özellikle okul, öğrenci, öğretmen ve veli iletişiminin sağlanması, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, okul başarısının istenilen seviyeye çıkarılması öncelikli hedeflerdir.

Projeler ve Etkinlikler

- Comenius 1.3. Okul Gelişim Projesi: “Building Common Transversal Competences In Europe” Projeye Ortak Ülkeler: Türkiye, İtalya, Portekiz, Romanya, Polonya, Slovakya. Projenin Konusu: Ortak bir Avrupa Kültürü oluşturmak ve eğitimde birlik sağlamak amacıyla, her okulun kendi öğrenci grubunun yaş seviyesine ve kültürüne uygun etkinliklerin hazırlanıp okul başarısızlığının en aza indirilmeye çalışılması. Proje Süresi:3 Yıl
- İzmir Kız Lisesi Sözlü Tarih Projesi: İzmir Kız Lisesinin tarihçesinin okulda daha önceden çalışmış öğretmenler, idareciler ve okul mezunlarından yapılan röportajlar doğrultusunda bilgi

edinilerek yapılan projedir. Amacı; halen okumakta olan öğrencilere, bu öğrencilerin velilerine, öğretmenlere İzmir Kız Lisesi kültürü ve bilinci aşlamak ve tarihlerine sahip çıkmalarını sağlamak. Proje Süresi: 2 Yıl.

- Okul Koridor Tarihi: Okul koridorlarına, tarih çağları göz önüne alınarak birer panonun oluşturulması ve koridorların bu amaçla isimlendirilerek hazırlanması. Amacı; öğrencilere tarih sevgisi ve bilincinin aşılması. Proje Süresi: 1 Yıl
- Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Arttırılması: Bu amaçla, dönem başından itibaren şube öğretmenler kurulu toplantılarının planlanarak, sınıf öğretmenleri ve ders öğretmenlerinin katılımıyla öğrenciler hakkında bilgilerin paylaşılması. Bu toplantılar doğrultusunda problemlerin saptanarak çözüme ulaştırılması.
- Okul Öğrenci Birliğinin İşlerliği: Okul yönetiminin hemen hemen her kararına okul öğrenci başkanının da katılımının sağlanması amacıyla Okul Öğrenci Birliğinin işlerliğinin arttırılması. Okulda Okul Öğrenci Birliğine ait bir oda ayrılması ve çalışmalarına buradan devam ettirilmesinin sağlanması.
- Veli Toplantıları: Okulumuzda iki çeşit veli toplantısı yapılmaktadır. Birincisi okula yeni başlayan 9. sınıfların velilerinin katılımıyla yapılan veli toplantısıdır. Bu toplantıdaki amaç, velileri okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirmek, öğretmen veli işbirliğini sağlamak, öğrencileri daha yakından tanımak ve uyum problemlerinin en aza indirilmesini sağlamak. İkinci tip veli toplantısı da her dönem bir kez yapılan ve notların bildirildiği ve öğrenciler hakkında velilere bilgiler verildiği bir toplantıdır. Okulumuzda her sene bu toplantılar için zaman çizelgesi hazırlanır ve görüşmeler bu çizelge doğrultusunda yapılır.
- Okulda her sene 9. sınıflara yönelik meslek bilgilendirme toplantıları, rehberlik servisi ve veli işbirliği sağlanarak yapılmaktadır. Bu kapsamda farklı mesleklerden veliler kendi mesleklerini tanıtmak amacıyla okula gelerek öğrencilere bilgiler vermektedirler.
- Okulda “milli duygu ve düşüncelerin güçlenmesi, öğrencilerin kutlama ve anma programlarında katılımlarının arttırılması, birlik ve beraberliğin sağlanması” amacıyla yapılan çalışmalar;

29 Ekim Cumhuriyet Balosu: Okulun tarihi mekanını kullanarak öğrencilerin katılımının sağlandığı bir etkinliktir. Burada amaç, öğrencilerin Cumhuriyetin önemini kavramalarını sağlamaktır.

Bayrak Dağıtım Projesi: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında okul çevresi esnaf ve kurumların bayramlarını kutlamak amacıyla bayrak dağıtılarak okulumuzun tanıtılması ve öğrencilerimizin bu tanıtımda aktif rol oynamalarının sağlanması.

Bayrak Töreni: Okulumuzdaki tüm bayrak törenleri okul öğrencilerinin müzik aleti eşliğinde İstiklal Marşının okunması sağlanmaktadır. Burada amaç, öğrencilerin aktif bir biçimde İstiklal Marşına katılmalarını sağlamaktır.

- Meyve Bahçesi Projesi: Tüm okulun katılımını sağlayarak çevre bilincini geliştirmek, yaşadıkları ortamı güzelleştirmek amacıyla meyve bahçesi oluşturulmuştur.
- Bahar Şenliği: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde yarışmalar, gösteriler hazırlanarak öğrencinin aktif katılımının sağlanması.
- Kütüphane Projesi: Kütüphanenin yenilenecek öğrencilere kitap okuma alışkanlığını vermeye çalışmak ve ayın kitabı uygulaması ile okulun belli yerlerinde kitabın sunumu yapılarak öğrencileri kitap hakkında bilgilendirmek amaçlanmaktadır.
- Okullar Arası İşbirliği: Okulumuz her sene Maltepe Askeri Lisesi Tiyatro Klubüyle işbirliği yaparak İngilizce tiyatro sunumu hazırlamaktadır. Ayrıca, Doğuda yer alan okullara yardım amacıyla çeşitli kampanyalar düzenlenmekte ve öğrencilerin sosyal bilincinin gelişmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. İzmir ili içerisinde de sosyo-ekonomik düzeyi düşük okullarla da işbirliği yapılarak, bu okullara ihtiyaçları doğrultusunda gereken destek verilmektedir.
- Okulumuzda gelirin az olmasına karşın, çevre ile olan işbirliğinin güçlendirilerek çeşitli ihtiyaçların bütçeye yük olmadan yapılması sağlanmaktadır. Bunlar arasında, yenilenen kütüphane, biyoloji, fizik, kimya laboratuvarları, halı saha, okulun iç ve dış düzenlenmesi ve bakımı yer almaktadır. Bu kapsamda, okulun gelirinde geçen seneye oranla da artış gözlenmiştir.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda, yukarıda okulun örnek ders işlemleri, misyon ve vizyonu ile okul tarihçesi sunulmuştur.

Okul/ kurum performans göstergelerini nasıl belirlemekte ve nasıl değerlendirmektedir?

Öz değerlendirme sonuç kriterlerinde çalışan memnuniyeti ve hizmetten yararlananlar göstergelerinde performans göstergeleri verilmiştir. Elde edilen sonuçlar öğretmenler kurulunda ,OGYE dergisinde, TKY panolarında tüm çalışanlara duyurulmaktadır. İyileştirmeye açık olan durumlar için çalışmalar planlanmaktadır. (bkz. Ek: 13)

2.5.Okul/kurum stratejik planı ve eylem planlarını/gelişim planlarını süreçleriyle nasıl ilişkilendirmektedir?

Okul stratejik planının hazırlanması bir süreçtir. Stratejik plan ve eylem planları hazırlanırken hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için amaçlar belirlenmiştir. Ayrıca uygulanacak yöntem ve teknikler de bu sürecin bir parçasıdır. Strateji planı ve eylem planları oluşturulurken, okulun ana süreçleri ve ayrıntı süreçler dikkate alınarak her işlem veya eylem basamak basamak belirlenmiştir ve planlanmıştır.(bkz. Ek:1 Strateji Planı; sa. 2, 3.)

2.6.Okul/kurum eylem planlarını/ gelişim planlarını maliyetlendirme ve bütçelendirmeyi nasıl yapmaktadır?

TKY ile birlikte her yıl çalışma planları oluşturulurken yapılacak çalışmaların maliyeti ve bütçelendirilmeleri yapılmaktadır. Bunun için kaynaklar belirlenmiş ve okul gelir ve giderleri dengelenmiştir. Kurumun bütçesi ayrıntılı oluşturulmuştur. Her yıl yenilene seçimlerle birlikte

önceki yılın kritiği de yapılmaktadır. Ayrıca yıl içinde yapılan harcamalar panolara asılarak duyurulmaktadır. (bkz. Ek: 15 Okul Aile Birliği okul bütçesi)***

2.7.Okul/ kurum stratejik planını ilgililere nasıl duyurmakta, kilit süreçler aracılığı ile planın yayılımını nasıl yapmakta, düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve güncellemektedir?

2007-2008 Öğretim yılı stratejik planı okul çalışanlarına öğretmenler kurulunda öğrenci, velilere düzenlenen veli toplantılarında açıklanmıştır. TKY panolarına, misyon, vizyon, değer ve ilkelerimiz asılmıştır. İyileştirme ekiplerinin sunmuş oldukları raporlar OGYE toplantılarında değerlendirilerek stratejik planlamanın kontrolü ve güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. Öncelikle zayıf yanların iyileştirilmesi için oluşturulmuş ekiplerin çalışmaları doğrultusunda yeni bir gelişim planı oluşturulmuştur (bkz. Ek:16-veli el kitabı)

3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

3.1. Çalışanların bilgi birikimleri nasıl analiz edilmektedir ve okul/ kurum içi görevlendirmelerde bunlar nasıl dikkate alınmaktadır?

Çalışanların bilgi birikimlerinin, niteliklerinin belirlenmesi için okulumuzda performans değerlendirme anketi uygulanmıştır. Bunun sonuçlarına göre hazırlanan rapor doğrultusunda çalışanların becerileri belirlenmiştir.(bkz. Ek:17) Buna göre de okulda çeşitli etkinliklerde görevlendirilmiş ve becerilerini sergilemesine fırsat tanınmıştır. Ayrıca kurul toplantılarında çeşitli komisyonlarda da görevlendirilmiştir: *****komisyonda görevli öğretmenler*****

(bkz. Ek: 18- kurul tutanağı-İlgili madde)

3.2.Çalışan performansını değerlendirilmesi, uygun bir şekilde takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Çalışanlar istedikleri etkinlikte görev alabildikleri gibi kurumca da becerilerine göre görevlendirmeler yapılmıştır. Çalışanların kendilerini yetiştirmeleri, verimliliklerini artırmaları için her türlü destek okulumuzca sağlanmıştır. Bunun sonucunda başarılı çalışan, teşekkür, takdir gibi resmi ödül belgeleriyle ödüllendirilmiş ve teşvik edilmiştir. Öte yandan; plaket vs. ve sözel ödüllendirmeler de yapılmaktadır. Çalışanlar her zaman okulumuzda takdir edildiğini duyumsamaktadırlar.

3.3. Çalışanların bilgi birikimi ve niteliklerinin geliştirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Okulumuzda çalışanların niteliklerini artırmaları için seminerler, konferanslar düzenlenmektedir. Hizmet içi seminer ve kurslardan yararlanması sağlanmaktadır(bkz. Ek:17)

3.4. Ekiplerin oluşumu ve çalışması nasıl sağlanmaktadır?

Öğretim yılı başı kurul toplantılarında, komisyonlar oluşturulur; öğretmenler istedikleri kurulda çalışabilirler, ayrıca TKY ve OGYE ekiplerinin oluşturması gereken iyileştirme ekipleri de bu kurul toplantılarında belirlenir. Ekiple kurulduktan sonra görev tanımları yapılır ve çalışma planları istenir ve yıl içinde denetlenir, Yıl sonunda da kurullar verdikleri raporlarla çalışmalarını belgelerler.

(bkz. Ek: 19- etkinlik raporu örneği .)

3.5. Çalışanların yönetime katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Okulumuzda kurulan TKY ve OGYE ekipleri zaten birebir yönetimle birlikte çalışmaktadırlar. Hiç bir biçimde statü ayırımı yapılmamaktadır. Ayrıca Okul Aile Birliği, Satın Alma Komisyonu, İnceleme ve denetleme komisyonları gibi pek çok komisyonda görev alan öğretmenler yönetimle birlikte işleri yürütmektedirler. (bkz. Ek:7-çalışan memnuniyeti anketi) Çalışan memnuniyeti anketindeki kararlara katılım: 3.48; yönetimden memnuniyet: 3.67'dir.

3.6. Çalışanların iletişim gereksinimlerinin saptanması ve karşılanması nasıl yapılmaktadır?

Çalışanlarla, sözel, yazılı (panolara asılan yazılar, yine çıkarılan dilekçe yazılar), görsel iletişim (sunumlar) olarak etkileşim sağlanmaktadır. Ayrıca, okul gezileri, yemekler vs de yine iletişimi artırıcı etkinlikler olarak düşünülmektedir. Okulumuzda, ekip çalışmasını canlı tutmak ve çalışanların iletişimi için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlardan biri de ritim kursudur. Bu kursa yönetici ve öğretmen herkes katılmıştır. (bkz. Ek: 20-okul yemeği- ritim kursu fotoğrafları)

3.7. Okul/ kurum içindeki görev dağılımı ve görev tanımlarının yapılması, okuldaki kurul ve komisyonların oluşum çalışanların ve kurulların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi nasıl sağlanmaktadır?

Okulumuzda, görev dağılımı ilgili yönetmelikler ve çalışanların becerileri dikkate alınarak yapılmaktadır:

13 Ocak 2005 Tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29. maddeleri gereğince ve yönetmeliğin 7. maddesi a bendine göre Danışman öğretmenler, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda öğretmenler kurulunda sosyal etkinliklerin kurullarının oluşumu gerçekleştirilir.(bkz. Ek: 32.) . Muayene ve kabul komisyonu ile ilgili 108. maddesi, Sayım komisyonu ile ilgili 109. Kıymet takdir komisyonu ile ilgili 110. maddesi , kontrol komisyonu ile ilgili 111. Maddesi gereğince diğer komisyonlar öğretmenler kurulunda oluşturulmuştur.(bkz. Ek:18) Ayrıca okulumuzda açılan seminerlerde görevlendirilen öğretmenlerin almış oldukları hizmet içi belgeleri, almış oldukları eğitimler de görevlendirmelerde etkindir.

3.8. Çalışandan gelen yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin ve proje önerilerinin değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Okulumuzda çalışanlardan gelen öneri ve istekler dikkate alınmakta ve bu konuda destek ve teşvik esirgenmemektedir.Nitekim, okulumuz kimya öğretmenlerinin isteği ile katılan bir bilimsel projede okulumuz ülke birinciliği almıştır. Bu gurur vericidir. Yine okulumuz çeşitli sanatsal ve sportif etkinliklerde ve yarışmalarda dikkat çekmeyi başarmıştır. Halk Müziği yarışmasında ikincilik, tarihle ilgili AB kapsamında bir araştırma yarışmasında özel ödül alınmıştır. Yine okulumuzda tiyatro, şiir dramaları, spor karşılaşmaları, dergi ve bülten vs sosyal etkinlikler sürdürülmektedir.

(bkz. Ek: 21-etkinlik fotoğrafları)

3.9.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi nasıl yapılmaktadır?

Çalışanların istekleri ve ilgileri doğrultusunda yapılan çalışmalar gerek finansal gerekse manevi anlamda desteklenmektedir. Yapılan etkinliğin sonunda raporu istenmektedir. OGYE, bu raporlardan hareketle bir sonraki yıl etkinlik takviminde neler olabileceğinin ön çalışmasını da yapmış olmaktadır. Etkinlik yapan çalışanlar, sözel veya resmi ödülle kutlanmaktadır
(bkz. Ek: 22- öğretmenlere verilen ödüllerden örnekler)

3.10. Çalışanların ücret ve ücret dışı olanaklardan adil bir şekilde yararlanması nasıl sağlanmaktadır?

Öğretmenlerimiz de maaş karşılığı 15 saat ve 6 saat ek dersle 21+2 (rehberlik veya sosyal kulüp) saat derslere girebilmektedir. Her iki grup ta 10 saat derse karşılık 1 saat ders dışı hazırlık alır. Ders dağılımları, zümre başkanları tarafından eşit dağılım olacak şekilde yapılır. Okulumuz dağılımla Ayrıca okulda yapılan tüm sınavlar listeleme usulüne göre yapılmakta ve istenildiğinde öğretmenlerin bilgisine sunulmaktadır. Proje çalışmalarında yönetmelik gereği ek ücretler ders dışı hazırlık olarak verilmektedir. (bkz. Ek: 23- maaş ve ek ders bordrosu örneği)

4. MADDİ KAYNAKLARIN, BİLGİ BİRİKİMİNİN İŞ BİRLİKLERİNİN YÖNETİMİ

4.1. Okul/ kurum maddi kaynaklarını belirlenen stratejik plan ve eylem planlarını / gelişim planlarını destekleyecek şekilde nasıl kullanmaktadır?

Okulumuzun kalite anlayışı disiplindir. Bu nedendir ki okulumuzda her türlü çalışma belli bir düzen ve disiplin içinde yürütülür. Maddi kaynaklar, öğretim yılı başında planlanır ve bütçe hazırlanır. Neyin nasıl kullanılacağı önceden bilinir. Okulumuzun kantin ve öğrenci servislerinden elde ettiği gelir dışında geliri yoktur. Okul Aile Birliği ve okul yöneticimizin özverili çalışmalarıyla ve velilerimizin okulumuza katkılarıyla oluşan bütçe giderlerle dengelenir (bkz. Ek: 15). Okulumuzun stratejik plan ve eylem planına göre kullanacağı maddi kaynak okulun giderlerinde de belirlenmiştir. OGYE Dergisi, etkinlik takvimi, masa takvimi, seminerler, konferanslar, öğrencilerin başarısını artırmak için yapılan etüt çalışmaları, kurlar, sosyal, kültürel, sportif etkinlikler için gerekli harcamalara yeterli destek sağlanmaktadır. Yapılan memnuniyet anketlerinde de buna yönelik maddenin işaretlenme oranı: 3.75'dir. (bkz. Ek:7- öğretmene yapılan hizmet maddesi.)

4.2. Okul/ kurum iş birliklerini ve bilgi birikimini nasıl kullanmaktadır?

Okulumuzda, öğretmen donanımına da önem verilmekte olup çeşitli seminerlerle onların niteliklerini artırma çalışmaları yapılmaktadır ve bu da öğrencilere geri dönmektedir. Okulumuzda çok çeşitli etkinlik, kurs vs. vardır.(bkz. Ek:20- etkinlik fotoğrafları) Ayrıca, stratejik plan ve TKY yıl sonu değerlendirme raporu güncellenerek ilçeye gönderilmekte, mesleki eğitim ile ilgili paydaş kurumlarla olan ilişkilerini yıllık OGYE hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir.

4.3. Okul/kurum bina, donanım ve malzemeleri etkili ve verimli olarak nasıl kullanmaktadır?

Okulumuz ana bina ve Faik Eroğlu binası olmak üzere iki binadan oluşmaktadır. Okul bahçesinde çeşitli spor etkinlikleri için alanlar bulunmaktadır. Ayrıca spor salonu da mevcuttur. Diğer etkinlikler

için de yine çok amaçlı bir salon tam teşekküllü olarak hizmete hazır bulunmaktadır. Okulumuzun kütüphanesi her yıl yenilenmektedir ve sürekli açık olabilmesi için bir görevli bulundurulmaktadır. Yine okulumuzun laboratuvar vs. çalışma alanları sürekli yenilenmektedir. (bkz. Ek:24- stratejik planda bu bölümlerden fotoğraflar.) Bu birimlerin etkin ve düzenli çalışabilmesi için OGYE tarafından hazırlanan etkinlik takvimiyle yapılacak olan etkinliklerin çakışmaması ve düzenli, kontrollü bir biçimde yapılması sağlanmaktadır. (bkz. Ek: 25 OGYE etkinlik takvimi-OGYE Dergisi -sa:25-26.)

4.4. Her türlü bina, bakım, onarım, temizlik ve güvenliği nasıl sağlanmaktadır?

Okulumuzda binanın bakımı, onarımı her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Gerekli olduğu durumlarda duvar ve kapılar boyanmakta ve onarımlar yapılmaktadır. Kuvvet Komutanlıklarıyla Milli Eğitim Bakanlığının imzaladığı bir protokol gereği okullara yardım yapılmaktadır; bizim okulumuz da bundan- en azından iş gücü bazında- yararlanmışır. Belediye ile yapılan işbirliği neticesinde okulun kırılan merdiven mermerleri değiştirilmiştir. Okulumuzun ayrıca yatakhane bölümünün bakım ve onarımı yapılmış ve estetik açıdan da zenginleştirilmiştir. (bkz. Ek: 26 Belgeler).

Okulumuzun temizlik işleri de gün içinde görevlilerce yapılmaktadır. Okulumuzda temizlik takdire layık bir konumdadır. Görevliler, görev tanımları gereğince çalışmaktadırlar. Beyaz bayrak ödülümüz bulunmaktadır.(bkz. Ek: 27). Güvenlik işleri de titizlikle yürütülmektedir. Okulumuz yaklaşık 150 kız öğrenciyi barındıran pansiyonlu bir okul olup onların güvenliği için her önlemi almaktadır. Gece ve gündüz olmak üzere güvenlik görevlilerimiz çalışmaktadırlar. (bkz. Ek: 28) Bunlara ilişkin denetim yapılan memnuniyet anketlerinde somutlanmıştır. Oran: 3.93-3.90'dır.

(bkz. Ek: 7- öğrenci ve veli memnuniyet anketleri)

4.5. Teknolojik gelişmeler nasıl takip edilmekte ve okula/kuruma nasıl kazandırılmaktadır?

Okulumuz teknolojik gelişmeleri de yakından takip etmeye çalışmaktadır. 2007-2008 öğretim yılında 9. Sınıflardan başlamak üzere sınıflara projeksiyon cihazları ve bilgisayar konulmuştur ve öğretmen ve öğrencilerin bundan yararlanmaları sağlanmıştır. Bu öğretim yılında da(2008-2009) teknoloji sınıfı yapılmış yine öğrencilerin kullanımına açılmıştır.(bkz. Ek:24- bölüm fotoğrafları)

4.6. Teknoloji ve bilgi biriminden azami ölçüde nasıl yararlanılmaktadır?

Kütüphanemizde ADSL bağlantısı olup erekli olduğunda öğrenciler buradan yararlanmaktadırlar. Öğretmenler derslerini sunum biçiminde hazırlayıp projeksiyonlardan faydalanarak derslerini işleyebilmektedirler. Öğretmenler odası eve zümre odalarında ADSL bağlantılı bilgisayarlar bulunmaktadır. (bkz. Ek: 29- fotoğraflar)

4.7. Okul/kurum bütçesi nasıl yönetilmektedir?

Okul bütçesi Okul Aile Birliği tarafında, Okul Müdürü başkanlığında yapılmakta ve kurula sunulmaktadır. 2008-2009 öğretim yılı gelir -gider çizelgesi aşağıda sunulmuştur:*****

4.8. Okul/kurum paydaşlarıyla bilgiyi nasıl paylaşmaktadırlar?

Öğrenci ve veli de yine okulumuzun web sayfasından ya da ilgili müdür yardımcısından, rehberlik servisinden, öğretmenlerden bilgiye ulaşabilmektedirler. Öğretmen bilgileri, düzenli olarak İsis Özlük modülüne işlenmektedir. Öğretmenler kişisel ve mesleki bilgilerine öğretmenler odasında bulunan bilgisayarlardan İnternet yoluyla ulaşabilmektedir. Ayrıca yapılan veli toplantılarında ara karneler ve el kitapçıkları dağıtılarak veli en iyi biçimde bilgilendirilmektedir. Veli memnuniyet anketinde sorgulanan öğrenci işleri: 3.85'tir. (bkz. Ek: 7)

5. SÜREÇ YÖNETİMİ

5.1. Okul/ kurum süreçleri nasıl analiz edilmekte ve tanımlanmaktadır?

Okul süreçleri, yönetim, eğitim-öğretim, personel, maddi kaynakların yönetimi olmak üzere dört temel süreç olarak tanımlanır.

TEMEL SÜREÇLER	ALT SÜREÇLER	DETAY SÜREÇLER
YÖNETİM	Karar verme	İletişim
		Koordinasyon
		Etkileme
		Planlama
	Güvenlik	Yangın müdahale ekipleri
		Sivil Savunma servisler
Sabotaj tedbirleri		
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrenci işleri	Kayıt nakil
		Yıllık, günlük planlama.
		Devamsızlık not izleme değerlendirme.
		Öğrencilere ait belgeler
		Hastane sevk ve takip.
		Özel ve MEB Bursları
		Kitap seçimi ve dağıtımı.
	İşletmelerde meslek eğitimi mezunları izleme	Öğrencilerin işletmede meslek eğitimi
		Mezunları izleme, işletmelerde mezun öğrenci istihdamı organizasyonu.
	Davranış değerlendirme	Disiplin Kurulu
		Onur Kurulu
	Sosyal etkinlikler	Kulüp faaliyetleri
		Toplum hizmeti çalışmaları
	Veli iletişimi	Veli toplantıları, internet sayfası. Bilgi

		paylaşımı..
	Ölçme değerlendirme	Karşılaştırmalı ortak sınavlar.
	Rehberlik ve psikolojik Danışma servisi	Bireysel görüşme ve psikolojik danışma.
		Bireyi tanıma.
		Müşavirlik konsültasyon hizmetleri
		Öğrenci uyumu.
		İzleme ve değerlendirme
		Çevre veli ile ilişkiler
PERSONEL	Görevlendirmeler	Ders programı
		Sosyal etkinlik görevlendirmeleri
	Takdir tanıma, ödüllendirme, soruşturma.	Sicil
		Teşekkür takdir
		Soruşturma
	Norm kadro	İhtiyaç fazla tespiti
	Atama ve yer değiştirme	Hizmet puanı
		Göreve başlama ve ayrılmalar.
		Zorunlu hizmet
	Bireysel gelişim	Stajyerlik eğitimi
		Hizmetiçi eğitimi
		İşbaşı eğitimi
		Yüksek lisans doktora eğitimi.
	Görevde yükselme	Başöğretmen, uzmanlık, şeflik, memuriyet müracaat ve takibi
Özlük	Hastalık, mazeret, yıllık, yurt dışı ve ücretsiz izinler. Fiili hizmet ve emeklilik. Terfi ve intibak işlemleri. Askerlik işlemleri. Hizmet birleştirmeleri.	
MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	Genel Bütçe	Kamu ihale kanunu satın alma
		Maliyet analizi
	Okul Aile Birliği	Bağış toplama ve bilgi paylaşımı
Kantin		

(bkz. Ek:1 stratejik plan-sa: 30-31-32.)

5.2.Okul/ kurum kritik ve kilit süreçlerini nasıl belirlemektedir?

OGYE tarafından yapılan anketler neticesinde elde edilen verilere göre zayıf ve güçlü yanlar belirlenmiş ve açık olan alanların iyileştirilmesi yoluna gidilmiştir. Bunun için de iyileştirme ekipleri oluşturulmuştur.

<p>ÖĞRENCİ</p> <p>1-Okulun fiziki ortamı</p> <p>2-Güvenlik</p> <p>3-Öğrenci işleri</p> <p>4-Kararlara katılım</p> <p>5-Sınıf ortamı</p> <p>6-Ulaşım</p> <p>7-İletişim</p> <p>8-Dilek ,öneri ve şikayetlerin dikkate alınması</p>	<p>VELİ</p> <p>1-Değerlendirme ödül takdir</p> <p>2-Olumlu davranış kazanma</p> <p>3-Ulaşım</p> <p>4-Okulun fiziki ortamı</p> <p>İletişim</p> <p>5-Kararlara katılım</p> <p>6-Güvenilirlik</p>
<p>ÖĞRENCİ</p> <p>9-Ders programları</p> <p>10-Ders araç gereçleri</p> <p>11-Kantin</p> <p>Yemekhane ve yatakhaneler</p>	<p>VELİ</p> <p>7-Öğrenme öğretmen yöntemleri</p> <p>8-Ders araç gereçleri</p> <p>9-Sınıf ortamı</p> <p>10-Kantin yemekhane ve yatakhaneler</p>
<p>ÖĞRENCİ</p> <p>9-Ders programları</p> <p>10-Ders araç gereçleri</p> <p>11-Kantin</p> <p>Yemekhane ve yatakhaneler</p>	<p>VELİ</p> <p>7-Öğrenme öğretmen yöntemleri</p> <p>8-Ders araç gereçleri</p> <p>9-Sınıf ortamı</p>

	10-Kantin yemekhane ve yatakhaneler
--	---

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKET

SONUÇLARINA

GÖRE ZAYIF YANLARIMIZ

1-Kariyer geliştirme

2-Yetkilendirme

3-Kararlara katılım

4-Okulun misyon vizyon ve değerlerine ilişkin algılama

5-Destek

6-Okulda bulunan araç gereç

7-Okul ortamı

8-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmet

(bkz. Ek: 7- iyileştirme ekipleri)

5.3.Okul/ kurum süreçlerinin performansı nasıl ölçülmekte ve yönetilmektedir?

Kurum süreçlerinin performansı sene sonunda yapılan anketlerle ile ölçülür. Buradan elde edilen sonuçlar OGYE tarafından öğretmenler kuruluna sunulur ve daha önceki sonuçlarla karşılaştırılarak yeniden değerlendirilir. (bkz. Ek: 23)

5.4.Okul/ kurum süreçleri nasıl gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir?

Okul süreçleri, TKY ve OGYE tarafından denetlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Her yıl yeniden gözden geçirilen veriler güncellenerek eylem ve stratejik plana eklenmektedir.(bkz. Ek: 30)

SONUÇ KRİTERLERİ

EKLER:

EK 1 (Strateji Planı sa. 30, 31, 32, 41-45)

EK 2 (Öğrenci-Veli El Kitabı; ilgili bölümlerin kopyası.)

- EK 3 (panolar- fotoğraf)
- EK 4 (Liderlik Testi, 1, 2, 8, 10. Sorular)
- EK 5 (Yönetmelik değişikliklerine ilişkin fotokopilerden örnek)
- EK 6 (Yöneticimizin katıldığı kurs ve seminerler – aldığı ödüller- süreç klasörü.)
- EK 7 (2008 OGYE yıl sonu raporu)
- EK 8(Öğretmen- öğrenci- veli fotoğrafları)
- EK 9 (Projede dereceye giren çocukların fotoğrafı)
- EK 10(Öğretmen ve diğer çalışanlara verilen ödül vs.örneği)
- EK 11(Berna Bridge Konferansı –program kopyası)
- EK 12(Strateji Planı- 2008-2009)
- EK 13(Kriter Ekipleri ve planları- Okul Gelişim Etkinlik Planı)
- EK 14(Kurul tutanağı etkinlik planlarına ilişkin maddeler.)
- EK 15(Okul Bütçesi)
- EK 16(Veli El Kitabı)
- EK 17(Çalışan performans değerlendirme raporu)
- EK 18(Komisyonlardaki görevliler- Kurul Tutanağı)
- EK 19(Etkinlik Raporu örneği)
- EK 20(Okul Yemeği veya ritim kursu fotoğrafları)
- EK 21(Öğrenci etkinlik fotoğrafları-2007-2008 Öğretim Yılı OGYE yıl sonu Raporu)
- EK 22(Öğretmenlere verilen ödüllerden örnek)
- EK 23(Maaş- Ek ders bordrosu örneği)
- EK 24(Okulun bölümlerini gösterir fotoğraflar)
- EK 25(OGYE Etkinlik Takvimi)
- EK 26(Bakım ve onarımla ilgili belgeler)
- EK 27(Beyaz Bayrak Ödülü)
- EK 28(Güvenlik görevlilerin fotoğrafları)
- EK 29(Teknoloji Fotoğrafları.)
- EK 30(2008-2008 öğretim yılı Strateji Planı)